

I. ROLE DU PROTOCOLE DE CLUB

- ④ La fonction débute le 1er juillet et se termine le 30 juin.
- ④ La fonction de protocole n'est pas prévue par les statuts : elle est en principe, choisie par la Présidente
- ④ Le rôle du protocole est celui d'une maîtresse de maison ; en cas d'absence, les membres devront s'excuser afin qu'elle puisse réserver un nombre de couverts (le plus juste) auprès du restaurateur.
- ④ A elle dans les réunions à rechercher les motifs qui amèneront les membres à mieux s'apprécier, tout en évitant la formation de petits groupes toujours semblables. Veiller à ce que les membres s'installent d'une façon aléatoire par exemple par un jeu de cartes ou des numéros que l'on met à chaque emplacement, et que le membre va tirer auprès de Protocole qui détient le double.
- ④ Elle doit résoudre tous les problèmes d'intendance, choix du cadre, petites attentions et des changements inévitables de dernière minute, en accord avec la Présidente.
- ④ En cas de manifestation importante, elle discute avec la Présidente des plans de table, ainsi que de toutes les attentions pour les invités (menus à mettre sur les tables, éventuellement petits cadeaux)
- ④ Prévenir le restaurateur pour le début du service (lorsque la réunion se termine), servir le pain, les boissons.
- ④ Elle aura la responsabilité de placer à table les invités, le Gouverneur, le (ou la) Conférencier (ère)), les membres du bureau du club éventuellement et les autres membres.
- ④ Elle s'occupera du menu et de la décoration de la table en accord avec la Présidente et la Trésorière
- ④ Elle attendra et recevra l'invité (e) du jour pour le (la) conduire auprès de la Présidente du Club.
- ④ Elle conservera, ou laissera en dépôt au siège, selon l'usage du club, tous les objets concernant la décoration du club : les fanions des autres clubs, la grande roue IW, les bougeoirs ou décorations de table, la Cloche et le Livre d'Or; en accord avec la Présidente, elle apportera certains objets à chaque réunion (cloche et fanion du club par exemple)
- ④ En cas de conférences, repas, manifestations importantes, elle recevra de la trésorière du club la liste des inscriptions à cette manifestation
- ④ Lors de la visite du Gouverneur, elle gèrera avec la Présidente son accueil, ses arrivées et départ ainsi que le déroulement de son séjour. N'oubliez pas que le Gouverneur est sur un territoire qui lui est inconnu. Eventuellement, et si possible, lui proposer un home hospitality
- ④ Elle exposera la Charte, la roue et fait signer le Livre d'Or.
- ④ Elle veillera à un échange de fanion qui aura lieu à cette occasion.

61. PRESEANCES INNER WHEEL

NIVEAU INTERNATIONAL

- ④ Présidente internationale
- ④ Vice-Présidente internationale
- ④ Immédiate Past-Présidente internationale
- ④ Trésorière Internationale
- ④ Présidente de la Constitution
- ④ Past-Présidente Internationales
- ④ Directeurs du Board
- ④ Past-Directeurs du Board

NIVEAU DISTRICT

- ④ Gouverneur du District
- ④ Vice-Gouverneur
- ④ Immédiate Past-Gouverneur
- ④ Secrétaire et Trésorière du District
- ④ Past-Gouverneurs
- ④ Autres membres du Comité du District

NIVEAU CLUB

- ④ Présidente de club
- ④ Vice-Présidente
- ④ Immédiate Past-Présidente
- ④ Secrétaire et Trésorière
- ④ Past-Présidentes
- ④ Autres membres du Comité Exécutif du Club

***Il est évident que l'autorité qui reçoit remonte dans le protocole et préside :
Gouverneur pour une manifestation du District, Présidente pour une manifestation de Club.***

Ce protocole est une « base » qui peut être modifiée, au profit d'invités étrangers.

62.PASSATION DE COLLIER AU MOIS DE JUIN

- ⦿ La Présidente entrante (élue) est l'hôtesse de l'évènement.
- ⦿ La Protocole sortante est maître de cérémonie lors de la passation jusqu'à la fin de remise du collier.
- ⦿ La Présidente sortante remet le collier à la Présidente entrante.

Cas exceptionnels :

- ⦿ Si la Présidente sortante reprend le collier, la Gouverneur élue peut, à sa demande, le lui remettre.
- ⦿ C'est au Gouverneur élue de prononcer un discours lors de la passation de collier, non pas au Gouverneur en fin d'exercice.
- ⦿ Une fois que la Présidente entrante a reçu le collier, c'est la Protocole entrante qui prend le relais pour la suite de l'évènement jusqu'à la fin de la soirée.

Protocole lors du repas

Seront assis à la table de la Présidente Elue (entrante) :

- A sa droite : le Gouverneur entrant
- A sa gauche : le Vice-Gouverneur entrant

Seront aussi à sa table les Past Gouverneurs présents ainsi que la Présidente en cours qui est en fin de mandat.

- A la droite de la Présidente Elue (et de son époux) : le Gouverneur entrant et son époux
- A sa gauche : le Vice-Gouverneur entrant et son époux
- Past Gouverneurs et époux
- Présidente en cours