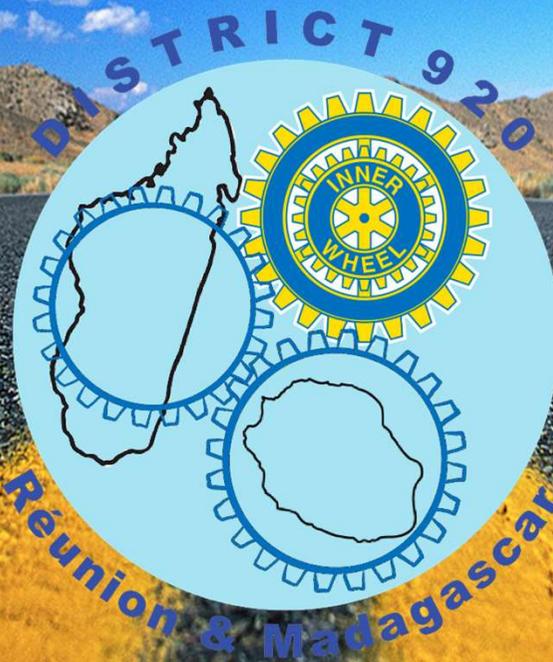


# LA PRESIDENTE DE CLUB

FORMATION 09/07/2022



GOUVERNEURE 2022-2023  
MARTINE LATCHOUMAYA

EDITRICE 2022-2023  
PAST PRESIDENTE  
SONIA GAULTIER



# FELICITATIONS

La roue a tourné  
C'est à vous de jouer !



Vous allez vivre une belle année, bien préparée !

# DES COMPETENCES NECESSAIRES

## LE TRIO DE CHOC :

SAVOIR, SAVOIR-ÊTRE, SAVOIR-FAIRE

**SAVOIR** = CONNAISSANCES

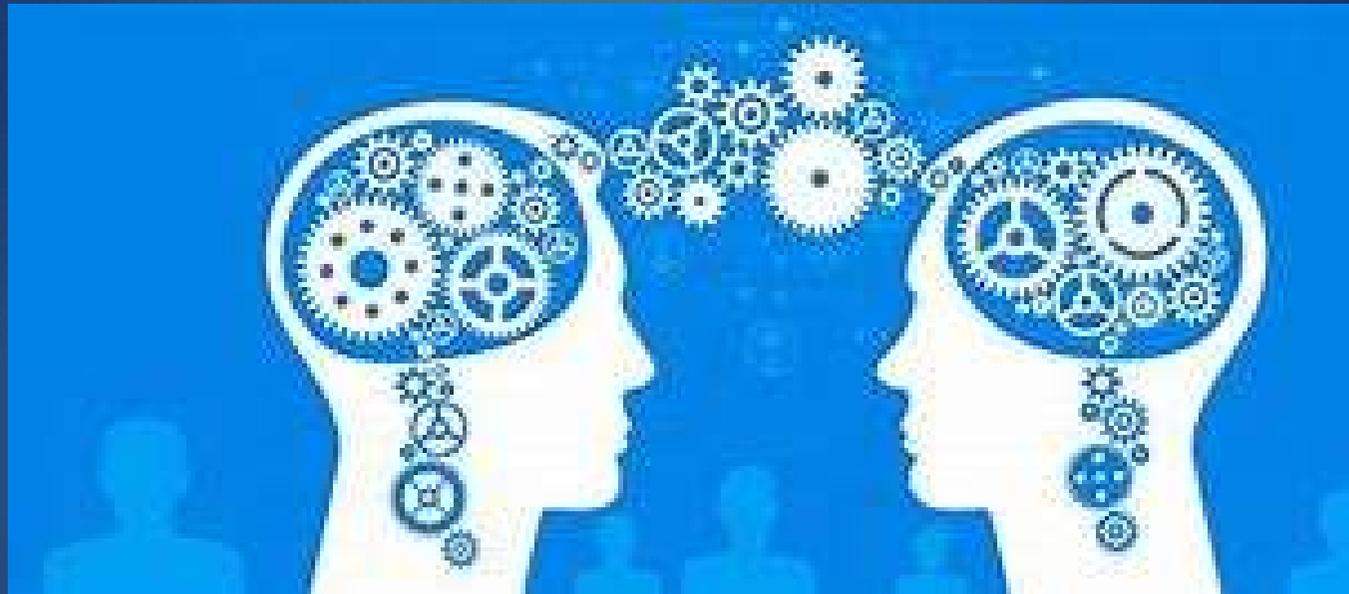
**SAVOIR-ETRE** = QUALITE PERSONNELLE ET  
COMPORTEMENTALE

**SAVOIR-FAIRE** = LA MISE EN PRATIQUE



# LE SAVOIR

## CONNAISSANCES



PERSONNELLES

PROFESSIONNELLES

ASSOCIATIVES



**INNER WHEEL**

# LE SAVOIR

## INNER WHEEL

- ✓ Avoir occupé un poste de secrétaire et trésorière
- ✓ Avoir occupé un poste de Vice-Présidente
- ✓ Connaître les statuts du mouvement (IIW, District, club)
- ✓ Connaître les règlements intérieurs District et du club



# LE SAVOIR-ETRE

## QUALITES PERSONNELLES ET COMPORTEMENTALES

- ✓ L'empathie
- ✓ La gentillesse
- ✓ L'indulgence
- ✓ La tolérance



- ✓ L'enthousiasme
- ✓ La persuasion
- ✓ L'écoute
- ✓ L'humilité

La bienveillance

# LE SAVOIR-FAIRE

## LA MISE EN PRATIQUE

- ✓ Anticiper
- ✓ Veiller
- ✓ Représenter
- ✓ Transmettre



- ✓ Animer
- ✓ Dynamiser
- ✓ Mobiliser
- ✓ Remercier

La fidélisation

# ANTICIPER SON ANNEE

**Administrer**..... c'est  
...prévoir, organiser, ...coordonner... et  
contrôler *(Henri FAYOL)*



**PAR UNE CONDUITE  
PARTICIPATIVE DU CLUB**

# ANTICIPER SON ANNEE

## Dès la fonction de Vice-Présidente

Au sein du comité du club N-1 :



- ❑ **Mai/juin** : Préparer son budget prévisionnel avec sa Trésorière et celle de l'année en cours et établit le montant de la cotisation



- ❑ **Juin** : Etablir son calendrier prévisionnel à proposer au club, en tenant compte des dates du District, des clubs voisins et des manifestations locales



- ❑ **Juillet** : récupérer les archives du club (clés USB, registre,... )  
**Attention** : le registre doit être à jour  
=> paraphé et numéroté avec consignation des procès-verbaux des Assemblées Générales et des récépissés de la Préfecture

# AU POSTE DE PRESIDENTE

## Organiser

Avec son comité du club :



- ❑ **Vie du club** : comité, réunions statutaires, AG, intronisations, anniversaires, visites de club, soirées obligatoires, journée de cohésion, évènement avec le District, conférence internationale, évènements familiaux, nouvelle des absentes, ...
- ❑ **Actions/œuvres** : actions pérennes et nouvelles actions
  - ⇒ En faveur des enfants, des femmes, des personnes âgées, des porteurs d'handicap...
  - ⇒ Dans le cadre de l'éducation, la santé, l'autonomisation de la femme, la protection, préservation environnement...
  - ⇒ **Attention à ne rien imposer !**
  - ⇒ **Fixer des objectifs réalisables et concertés**

# AU POSTE DE PRESIDENTE

## Coordonner

⇒ Inciter toutes les Inner Wheel à participer activement à la vie du club et aux actions

- ✓ Veiller à
- ✓ Dresser la TO DO LIST
- ✓ Fixer les délais
- ✓ Déléguer
- ✓ Solliciter l'aide, la participation et le soutien des membres



# AU POSTE DE PRESIDENTE

## Contrôler

Veiller que ce qui a été planifié , prévu et attribué se...



Déroule normalement

Dans le temps prévu

Avec les budgets validés

Avec les volontaires prévues

Dans de bonnes conditions

⇒ Et ce, dans le respect des statuts et du Règlement intérieur du club

# AU POSTE DE PRESIDENTE

## Communiquer

### ❑ En interne :

Compte-rendus, bulletins,  
Sur sa fonction, et la fonction du comité  
Vie des autres clubs, du district, des clubs contacts,  
Evènements au national et à l'international

### ❑ En externe :

Le club n'est pas seul !  
Partager les évènements au niveau international, national, district,  
club  
Dans les médias, réseaux sociaux, sur les sites internet ...

⇒ **Attention de bien respecter les chartes de communication, en lien avec les médias manager**



# AU POSTE DE PRESIDENTE

Remercier



Les Inner Wheel sont des bénévoles, et se retrouvent au Club pour partager des valeurs communes :

- ✓ Promouvoir l'amitié sincère
- ✓ Encourager le service personnel
- ✓ Favoriser l'entente internationale

⇒ **Fédérer tout le monde, autour de ces valeurs !**

# AU POSTE DE PRESIDENTE

## 3 objectifs principaux



### ☐ Renforcer l'amitié :

- ✓ Faire preuve de respect et de la capacité à œuvrer vers un objectif commun, une action...

**Sans respect le club est en danger !**

- ✓ **Veiller à la bonne ambiance du club**, sans laisser s'installer les petites querelles de personnes qui peuvent dégénérer en conflits
- ✓ La Présidente doit faire en sorte que **tout ce qui doit être dit le soit, ouvertement à l'oral et avec respect** (éviter les mails, tels et info en externe et à toutes)

**Attention à l'image du club et de l'Inner Wheel !**

**Accepter la différence de chacune, c'est une richesse pour toutes**

# AU POSTE DE PRESIDENTE

## 3 objectifs principaux



### Fidéliser les membres :

- ✓ Animer des réunions statutaires intéressantes, enrichies
- ✓ Proposer des réunions ou rencontres autres, à des horaires différents
- ✓ Faire participer tous les membres aux actions, en fonction des compétences de chacune
- ✓ Etablir un programme très diversifié, en concertation avec les membres

### **On ne se sent bien dans un club que**

- Si l'on partage ses valeurs et si l'on se sent concerné par ses activités ;
- Si l'on se sent reconnu et apprécié pour ses qualités intrinsèques et à travers les tâches (même simples) accomplies

# AU POSTE DE PRESIDENTE

## 3 objectifs principaux

### ☐ Recruter :

- ✓ Inviter des femmes susceptibles de devenir membres actifs
  - ⇒ A des sorties, des réunions, des actions au moins 3 fois
  - ⇒ Être sûre qu'Inner Wheel correspond bien à leurs attentes
  - ⇒ Qu'elles sont vraiment dans l'esprit IW
  - ⇒ Les introniser en respect des statuts et RI du club

**La présidente est en lien avec la marraine qui doit rester aux côtés de sa filleule** lors de ses premiers temps dans le club, expliquer Inner Wheel et toujours se resituer par rapport aux 3 principes fondamentaux



# IMPORTANT

## LA GOUVERNEURE

est le maillon

incontournable entre  
le international et les Clubs

La Présidente doit informer la Gouverneure  
de tous les événements importants qui se déroulent dans son club

En cas d'hésitation, de litige, de problème, elle  
ne doit pas hésiter à solliciter l'aide de la  
Gouverneure et/ou des Past-Gouverneures,  
toujours à l'écoute des clubs.



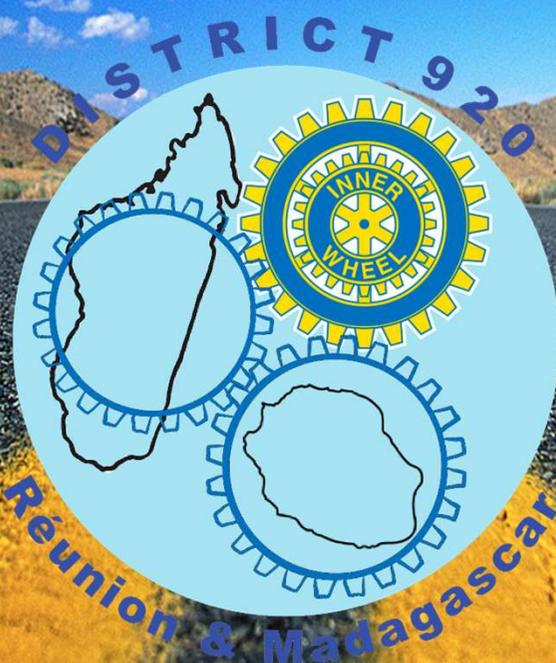
Une Présidente doit conduire son  
année avec son cœur, ses convictions,  
sa personnalité, sa bonne volonté

**C'est notre diversité qui fait notre richesse !**

**Merci pour votre  
participation**

**Très belle année Inner Wheel à toutes !**

# LE CALENDRIER DE LA PRESIDENTE



GOUVERNEURE 2022-2023  
Martine LATCHOUMAYA

FORMATION 2022-2023  
SONIA GAULTIER



# Calendrier de la Présidente

## JUILLET

- Avec la Secrétaire en exercice, elle vérifie **que la déclaration à la Préfecture** ou à la Sous-Préfecture du nouveau comité exécutif, signée par la Présidente et la Secrétaire, a bien été faite
- S'assurer que le club est **bien inscrit auprès du service « Association » de la mairie**. La Présidente sera alors invitée lors des manifestations au même titre que les autres associations et pourra ainsi communiquer sur INNER WHEEL, association pas assez connue des municipalités.

# Calendrier de la Présidente

## JUILLET (suite)

- Avec la trésorière : elle doit déposer les 2 **signatures à la banque** pour les deux comptes courants : pour le fonctionnement et pour les actions sociales + comptes livrets si il y a
- Vérifier **l'Assurance du club** en l'occurrence que le contrat d'assurance Responsabilité du club est toujours valide.
- Elle doit demander aux membres du club de **payer leur cotisation**, soit en un seul versement, soit étalée sur 2 versements (1er versement en juillet et le second en novembre ou décembre)

# Calendrier de la Présidente

## SEPTEMBRE

- Préparer la visite du Gouverneur :
  - ✓ Remplir le **questionnaire envoyé par le Gouverneur** pour préparer sa visite. Le renvoyer en temps utile si le Gouverneur le demande ou le garder pour lui remettre lors de sa visite.
  
- Commencer à faire **appel de candidature pour l'élection des membres du comité** du club et du comité de district de l'année suivante
  
- Susciter des **candidatures pour le comité exécutif du district.**

# Calendrier de la Présidente

## OCTOBRE

- **Journées d'amitié** : les membres des clubs sont invités à aller à la rencontre des Inner Wheel d'autres clubs, d'autres districts. Les journées d'amitié sont des événements importants permettant cette prise de contact et très souvent créant des liens d'amitié hors de son propre club !
- **La visite du Gouverneur** peut avoir lieu en novembre ou en décembre. Elle est l'occasion de faire le point avec lui sur la vie du club et de procéder à un échange d'idées dans une ambiance amicale.
- La Présidente peut **prendre contact avec des clubs de marche**, de randonnées pour organiser la Marche IW en faveur des sportives handicapées prévue généralement en avril
- Retourner au District les **candidatures au comité de district**

# Calendrier de la Présidente

## NOVEMBRE

- Préparer et **convoquer l'Assemblée Générale** qui doit avoir lieu avant le 20 décembre
- **Préparer avec la Secrétaire, les élections du club** qui se dérouleront lors de l'AG de décembre, en tenant compte des conditions d'éligibilité et des règles de candidature.
- Période propice à **l'organisation d'actions.**

# Calendrier de la Présidente

## DECEMBRE

Les élections dans un club se déroulent de la même façon que celles du District : elles ont toujours lieu pendant une réunion (ou repas) statutaire courant décembre qui est considéré comme une Assemblée Générale.

Durant ces élections, on désignera le nouveau Bureau qui prendra ses fonctions le 1er juillet de l'année suivante.

- **AG du club** pour élection du Comité exécutif
- **La visite du Gouverneur** peut avoir lieu en novembre ou en décembre. Elle est l'occasion de faire le point avec lui sur la vie du club et de procéder à un échange d'idées dans une ambiance amicale.
- S'assurer que tous les membres sont **à jour de leur cotisation**

# Calendrier de la Présidente

## JANVIER/FEVRIER

- **Fêter l'Inner Wheel Day le 10 janvier**, date officielle de la création d'IIW. Cela peut être l'occasion d'un interclub !
- **Assemblée de District** qui est une AG, au cours de laquelle a lieu le vote pour le futur Comité Exécutif du District. Il faut vérifier que les deux Déléguées votantes du club ou leurs suppléantes y seront bien présentes. Si les Déléguées votantes ne peuvent se rendre à l'AG, vérifier dans les statuts du District si le vote par correspondance est admis.
- Les années de convention, préparer avec la Secrétaire de District les documents envoyés par le siège de l'I.I.W. pour **les votes de la Déléguée votante du club** ou les procurations à la Proxy qui représentera le club.

# Calendrier de la Présidente

## MARS/AVRIL/MAI

Ces trois mois sont généralement propices à l'organisation de manifestations, de rencontres avec les clubs voisins.

- Courant mars, procéder lors d'une AG au vote des membres du club pour **l'élection du bureau international et des directeurs de Board** ; celui-ci se fait depuis mars 2022 par vote électronique avec l'adresse Gmail du club. La RIC reçoit un code secret sur cette adresse et les bulletins de vote.
- Tous les trois ans en Avril/Mai, a lieu **la Convention Internationale**. C'est une occasion de rencontrer des Inner Wheel du monde entier et de vivre la dimension internationale de l'INNER WHEEL ! La prochaine aura lieu à Manchester en 2024, nous célébrerons les 100 ans de l'Inner Wheel.

# Calendrier de la Présidente

## MAI

- **Conférence de District.** La Présidente doit inciter les membres de son Club à participer nombreuses à cette importante réunion qui regroupe tous les Clubs du District. Elle peut les encourager à y aller en faisant prendre en charge par le club une partie des frais (tout ou partie du repas de l'Assemblée selon le RI). Durant l'assemblée de district, la Présidente doit porter son collier et les membres du club leur insigne IW !
- **Transmission des pouvoirs** entre Gouverneurs et formation du Comité entrant du club : Présidentes, Secrétaires, Trésorières, Editrices et Responsables Internet. La présence à cette formation est OBLIGATOIRE

# Calendrier de la Présidente

## JUIN

- **Passation de pouvoirs** des Présidentes du club soit lors d'un repas obligatoire ou lors d'une réunion spécifique à cette passation.
- **Transmission de collier** de la Présidente
- **Convocation et Assemblée générale :**
  - Revue du RI
  - Validation de la cotisation

# Calendrier de la Présidente

Entre le 1<sup>er</sup> juillet et le 20 décembre au plus tard

➤ **Convocation et Assemblée générale :**

- Lors d'une AG, la Présidente, devenue Immédiate Past-Présidente, présentera son **rapport moral** et sa Trésorière **le bilan financier** de l'année écoulée.

Les 2 seront soumis à l'approbation du club ainsi que **le quitus à la Trésorière.**

LONGUE VIE A VOTRE CLUB

